

**PERSONNELS DU PREMIER DEGRE – DEMANDE D’AUTORISATION D’ABSENCE 2022-2023**

Référence : note de service départementale du 18/05/2021

Ce document ne concerne que les autorisations d’absence. **Il n’est pas à utiliser pour les congés de maladie, de paternité, de maternité ou de formation professionnelle.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DEMANDEUR** | |
| Nom, prénom :  Ecole :  Commune : |  | Classe :    Fonction :    Circonscription : |

|  |
| --- |
| **AUTORISATION D’ABSENCE DEMANDEE** |
| Durée : du au soit un total de jour(s).  Motif (préciser en détail le motif de l’absence) \*:    Lieu (à préciser en cas de déplacement hors du département) :  Fait à Le Signature :  **NB : joindre obligatoirement les pièces justificatives (convocation, certificat médical, etc…)** \*Le motif peut être détaillé sur papier libre |

|  |
| --- |
| **CADRE RESERVE A L’IEN** |
| Il s’agit d’une :  □󠇯 1- autorisation d’absence de droit. (motif figurant dans l’annexe A)  □󠇯 2- autorisation d’absence facultative. (motif figurant dans l’annexe B)  □󠇯 3- autorisation d’absence exceptionnelle. (motif explicité par l’intéressé sur papier libre) **En cas de réponse 2 ou 3, avis de l’IEN sur la demande :**  □󠇯 Favorable □󠇯 Défavorable  Signature: |

|  |
| --- |
| **DECISION DE L’IA-DASEN** |
| Autorisation d’absence : □󠇯 accordée □󠇯 refusée Si accord, maintien du traitement : □󠇯 oui □󠇯 non Signature : |